

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СОСНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА, ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«НОВОЗАИМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.М.ВАЖЕНИНА»
(Сосновская ООШ, филиал МАОУ «Новозаимская СОШ»)

Согласовано
Заместитель директора по УВР
М.Я.Юшкова М.Я.Юшкова
«*28*» *августа* 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Плоскова И.А. Плоскова И.А.
«*28*» *августа* 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету «Письмо и развитие речи» 7А класс
для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе
для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальное нарушение)

Автор-составитель:
Учитель русского языка
Плоскова Ирина Александровна

С.Сосновка, 2020 г.

Пояснительная записка

Рабочая программа по письму и развитию речи для учащихся с ограниченными возможностями составлена на основе

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года.;
- САНПиНа 2.4.2 №2821-10, зарегистрированного в Минюсте России 03.03.2011 года, регистрационный номер 19993;
- Приказа Министерства образования РФ от 10 апреля 2002 года №29/2065-п « Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
- на основе примерной программы для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 классы./ под редакцией В.В.Воронковой.–М.:Гуманитарный изд. центр ВЛАДОС, 2011. для учащихся, обучающихся интегрировано в общеобразовательном классе с использованием учебника Н.Т. Галунчикова Русский язык: учеб. для 8 кл. спец. (коррекц.) образоват. учреждений VIII вида. – М.: «Просвещение», 2004г.
- Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию на основе примерной программы для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 классы./ под редакцией В. В. Воронковой.–М.: Гуманитарный изд. центр ВЛАДОС, 2011. для учащихся, обучающихся интегрировано в общеобразовательном классе. Предлагаемая программа ориентирована на учебник: для 7 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида/ Русский язык. Учебник для 7 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида / А.К.Аксёнова.- М.: «Просвещение», 2011г.
- Основной образовательной программы МАОУ «Новозаимская СОШ» на 2020 – 2021 учебный год
- Авторской программы
- Положения о рабочей программе МАОУ «Новозаимская СОШ»

Изучение письма и развития речи направлено на достижение цели:

создать условия для овладения системой знаний и умений в письменной речи, необходимых для применения в практической деятельности и формирования коммуникативных способностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Цель реализуется в процессе решения следующих задач:

способствовать формированию практически значимых орфографических и пунктуационных навыков (в пределах программных требований)

способствовать формированию навыков по построению простых и сложных предложений различной степени распространенности и употребления их в речи

способствовать обогащению и активизации словаря учащихся, формированию навыков грамотного письма.

способствовать совершенствованию умений пользоваться связной устной и письменной речью.

способствовать воспитанию интереса к русскому языку.

Данная программа рассчитана на 136 часов (4 часа в неделю), предусмотренных в Федеральном базисном (образовательном) учебном плане для образовательных учреждений Российской Федерации.

II. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Предметные результаты курса «Письмо и развитие речи»:

- Обучающиеся должны уметь:
- - различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- - обозначать мягкость согласных буквой Ъ;
- - использовать способы проверки написания гласных и согласных в корне слов.
- -строить простое распространённое предложение;
- - пользоваться школьным орфографическим словарём.
-

Обучающиеся должны уметь:

- выделять главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- различать части речи;
- использовать наиболее распространённые правила правописания слов;
- строить простое распространённое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение с опорой на план, словосочетания после предварительной обработки каждой части;
- оформлять деловые бумаги по образцам; пользоваться словарем.

Метапредметные результаты изучения курса «Письмо и развитие речи»

Регулятивные УУД

Определять цель деятельности на уроке с помощью учителя и самостоятельно.

Учиться обнаруживать и *формулировать учебную проблему* совместно с учителем.

умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач;

Учиться *планировать* учебную деятельность на уроке.

Высказывать свою версию, пытаться предлагать способ её проверки (на основе продуктивных заданий в учебнике).

Самостоятельно формулировать задание при работе с учебником и рабочей тетрадью: определять его цель, планировать алгоритм его выполнения, корректировать работу по ходу его выполнения, самостоятельно оценивать.

Использовать при выполнении заданий различные средства: дополнительную литературу, источники по письму и развитию речи. С помощью учителя давать самооценку своей деятельности.

Средством формирования этих действий служит технология проблемного диалога на этапе изучения нового материала.

Определять успешность выполнения своего задания в диалоге с учителем.

Средством формирования этих действий служит технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

Познавательные УУД

Ориентироваться в учебнике: планировать свою работу по изучению незнакомого материала.

Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала, отбирать необходимые источники информации среди предложенных учителем словарей, справочников, электронных пособий.

Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).

Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию сообщений с помощью учителя.

Составлять план текста. Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном или развёрнутом виде.

Добывать новые знания: извлекать информацию, представленную в разных формах: текст, таблица, схема, иллюстрация и др.

Средством формирования этих действий служит учебный материал и задания учебника.

Коммуникативные УУД

Донести свою позицию до других: оформлять свою мысль в устной и письменной речи (на уровне одного предложения или небольшого текста).

Слушать и понимать речь других.

Вступать в диалог на уроке и в жизни.

Сотрудничать со сверстниками при выполнении заданий в паре, группе: устанавливать очерёдность действий; осуществлять взаимопроверку; обсуждать совместное решение (предлагать варианты, сравнивать способы вычисления или решения задачи).

умение выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач (диалог, устные монологические высказывания, письменные тексты) с учетом особенностей разных видов речи и ситуаций общения;

Средством формирования этих действий служит технология проблемного диалога (побуждающий и подводящий диалог) и технология продуктивного чтения.

Совместно договариваться о правилах общения и следовать им.

Учиться выполнять различные роли при работе в группе (лидера, исполнителя, критика).

Средством формирования этих действий служит работа в малых группах (в методических рекомендациях дан такой вариант проведения уроков).

Личностные результаты изучения курса «Письмо и развитие речи» в 7 классе

Осознание языка как основного средства человеческого общения.

Восприятие русского языка как явления национальной культуры.

Понимание того, что правильная устная и письменная речь есть показатели индивидуальной культуры человека.

Способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Формирование речевых умений и навыков, для обеспечения речевой деятельности на родном языке.

Расширение активного и пассивного словарного запаса обучающихся.

III. Содержание предмета

Грамматика, правописание и развитие речи

Звуки и буквы. Текст.

Повторение. Звуковая характеристика языка: гласные и согласные звуки, ударные и безударные гласные, звонкие и глухие, твердые и мягкие согласные. Их дифференциация. Соотношение произношения и написания (соответствие и несоответствие произношения написанию в корне, приставке, окончании). Общий способ решения орфографических задач. Развитие умений находить орфограмму, устанавливать ее место (приставка, корень, окончание), выбирать способ решения орфографической задачи (подбор или подстановка проверочного слова). Употребление разделительных ь и ъ знаков в словах. Работа со школьным орфографическим словарем. Алфавит. Единство темы, наличие основной мысли и ее развитие, части текста (вступление, основное содержание, заключение), изобразительные средства языка (сравнение, определение, употребление слов в переносном значении).

Предложение. Текст.

Простое предложение с однородными членами с бессоюзной и союзной связью. Союзы и, а, но. Знаки препинания. Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных членов. Интонация перечисления и сопоставления. Паузы между однородными членами. Логическое ударение на сопоставляемых понятиях. Использование различных грамматических категорий (существительное, прилагательное, глагол) в качестве однородных членов. Выделение в отрывке литературного произведения смысловых частей, средств связи предложений, образных выражений. Изложение текста.

Слово. Текст. Состав слова.

Повторение. Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Их дифференциация. Определение значений слов. Выделение приставки, корня, суффикса и окончания. Во всех разделах задания по теме «Текст» выполняются в процессе изучения других программных тем. Эмоционально-оценочные слова. Их значение в тексте. Описание предметов, обозначенных словами с различной эмоциональной оценкой (волчонок – волчище, Маша – Машенька). Подбор однокоренных слов. Определение значений слов. Общее и различное в значении родственных слов. Единообразное написание гласных и согласных в корнях однокоренных слов. Способы проверки орфограмм в корне слова и в окончаниях существительных. Зависимость способа проверки от места орфограммы в слове.

Слова с непроверяемыми безударными гласными, непроизносимыми и двойными согласными в корне. Правописание приставок, приставка пере-. Разделительный твердый знак (ъ) после приставок. Составление групп слов с разделительным твердым знаком (ъ). Сложные слова с соединительными гласными о, е. подбор сложных слов по единой теме, составление текста с этими словами.

Части речи

Имя существительное

Роль в речи. Расширение круга имен существительных за счет слов, обозначающих состояние человека и природы, события, действия, профессии людей, черту характера. Существительные, близкие и противоположные по значению. Использование их в контексте. Определение грамматических признаков существительного (род, число, падеж, склонение) с опорой на таблицу. Правописание безударных падежных окончаний имен существительных в единственном числе. Проверка окончаний способом подстановки существительного того же склонения и падежа, но с ударным окончанием. Склонение существительных во множественном числе. Правописания существительных с шипящей на конце. Дифференциация правописания существительных с шипящей на конце в единственном и во множественном числе (тишь, врач, туч). Выделение опорных слов из короткого текста и восстановление повествования с ориентацией на опорные слова. Использование средств связи (местоимения, текстовые синонимы, наречия, разные падежные формы имен существительных). Анализ готового текста, описывающего место (помещение, природа), где происходит действие. Выделение слов, называющих предметы (что?) и места их нахождения (где?). построение текста по аналогии.

Имя прилагательное

Роль речи. Расширение круга имен прилагательных за счет обозначения пространственного расположения предметов (близкий, далекий), оценочной характеристики (мужественный, добродушный). Правописание родовых окончаний прилагательных. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: -ее, -ие. Упражнения в подборе прилагательных, помогающих описать предмет. Согласование прилагательного с существительным в роде и числе. Использование образных средств языка (определение, сравнение). Склонение имен прилагательных. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса. Составление словосочетаний прилагательных с существительным в косвенных падежах. Подбор словосочетаний на определенную тему, составление текста по опорным словосочетаниям.

Местоимение

Значение личных местоимений в речи. Упражнения в правильном соотнесении местоимений с существительными. Личные местоимения 1, 2, 3-го лица единственного и множественного числа. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями. Упражнения в правильном использовании местоимений как средства связи предложений в тексте. Описание места с опорой на схему: вступление (место нахождения автора), главная часть (где? что?), заключение (впечатление).

Глагол

Роль в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, труда, чувства, цвета, звучания). Слова, близкие и противоположные по значению. Включение их в предложения. Сравнительных обороты с союзами как, будто. Начальная форма глагола (неопределенная форма) на -ть, -ться, -ти, -чь, -чься (что делать? что сделать?). изменение глагола по временам и числам. Лицо глагола в настоящем и будущем времени. Род глагола в прошедшем времени. Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределенной формы (-тся, -ться). Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам (спряжение). Право частицы не с глаголами. Правописание частицы не с глаголами. Значение отрицания. Выделение из текста глагольной лексики с последующим восстановлением текста с опорой на эту лексику и средства связи. Отбор глагольной лексики для предполагаемого текста повествовательного характера с опорой на картинку, на предложенную ситуацию. Использование слов, указывающих на последовательность событий, действий (сначала, потом, затем, наконец) или на их неожиданность (вдруг, внезапно).

Предложение. Текст

Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов. Сравнение его с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Наблюдение за простым предложением с однородными членами с союзами и, а, но и сложным предложением с теми же союзами. Их сравнение. Использование схем. Знаки препинания. Выделение простых и сложных предложений из литературного текста. Составление предложений различных конструкций по картинкам, по ситуации, по теме. Работа с диалогом, решение в нем различных речевых задач: сообщение новой информации или желание узнать ее, выражение согласия или несогласия с мнением говорящего. Введение выражений: Я так не думаю. Я не могу согласиться. Мне трудно тебя убедить и т.д. Использование обращения в деловых бумагах. Рассказ и описание как типы текстов. Наблюдение за текстами, рассказывающими о предмете или описывающими его. Их структура. Сравнение планов.

Календарно-тематическое планирование

№	№ урока п\п	Тема урока	Кол-во часов
I четверть (36 часов)			
Повторение 12 ч			
1	1-2	Простое и сложное предложения.	2
2	3-4	Простые предложения с однородными членами.	2
3	5-6	Перечисление без союзов, одиночным союзом И, союзами А, НО.	2
4	7-8	Сложные предложения с союзами И, А, НО.	2
5	9-10	Обобщающий урок на тему :Повторение	1
6	11 - 12	Деловое письмо: телеграмма	1
7	13	Диктант	1
8	14	Работа над ошибками	1
Состав слова 20 ч			
9	15-18	Корень, приставка, суффикс, окончание.	4
10	19-20	Безударные гласные в корне.	2
11	21-22	Звонкие и глухие согласные в корне.	2

12	23-24	Непроизносимые согласные в корне.	2
13	25-26	Гласные и согласные в приставках.	2
14	27-28	Разделительный твердый знак после приставок.	2
15	29-30	Приставка и предлог.	2
16	31-34	Сложные слова.	4
17	35	Диктант	1
18	36	Работа над ошибками	1
Пчетверть (28 часов)			
Части речи			
Имя существительное 15ч			
19	1 - 2	Имя существительное: род, число, падеж, склонение	2
20	3 - 7	Склонение имен существительных в единственном числе.	5
21	8	Деловое письмо: объяснительная записка стр 65	1
22	9 - 13	Склонение имен существительных во множественном числе.	5
23	14 - 15	Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий	2
24	16 - 17	Обобщающий урок по теме «Имя существительное».	2
Имя прилагательное 11ч			
25	18 - 21	Имя прилагательное: род число, падеж	4
26	22-24	Склонение имен прилагательных в единственном числе.	3

27	25-28	Склонение имен прилагательных во множественном числе.	4
III четверть			
28	1	Деловое письмо: заявление	1
29	2-3	Повторение по теме «Имя прилагательное».	2
Местоимение 19 ч			
30	4-6	Местоимение как часть речи	3
31	7-8	Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица.	2
32	9-12	Склонение и правописание личных местоимений единственного числа	4
33	13-14	Сочинение «Кем хочу быть и почему»	2
34	15-18	Склонение и правописание личных местоимений множественного числа.	4
35	19-20	Повторение по теме «Местоимение».	2
36	21	Диктант	1
37	22	Работа над ошибками	1
Глагол 18 ч			
38	23-25	Глагол. Понятие о глаголе	3
39	26 - 34	Изменение глаголов по временам.	9
40	35-40	Изменение глаголов по числам.	6
IV четверть			
Глагол 13 ч			
41	1-2	Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.	2

42	3-4	Сочинение «Минуты радости и тревоги» (В. Г. Короленко «Дети подземелья»)	2
43	5-6	Не с глаголами.	2
44	7-10	Изменение глаголов по лицам.	4
45	11-12	Повторение по теме «Глагол».	2
46	13	Контрольный диктант по теме «Глагол».	1
Предложение 1 1ч			
47	14	Простое предложение.	1
48	15	Предложение распространенное и нераспространенное.	4
49	16	Деловое письмо: письмо	2
50	17	Главные и второстепенные члены предложения.	4
		Повторение по теме «Предложение».	3
		Контрольный диктант	1
		Работа над ошибками	1
		Повторение за курс 7 класса.	3