Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Заводоуковского городского округа «Сосновская основная общеобразовательная школа» (МАОУ «Сосновская ООШ»)

ПРОТОКОЛ

26 апреля 2013 года № 05

Совещание при директоре

Председатель: Шингальс Г.Т. Секретарь: Зорина Н.Н.

Присутствовали:

- 1 .Бердюгина Н.И. учитель начальных классов
- 2. Гилева С.А. учитель начальных классов
- 3. Ершова С.К. учитель русского языка
- 4. Земцов С.В. учитель иностранного языка
- 5. Зорина Н.Н. учитель начальных классов
- 6. Курач Г.Н. библиотекарь
- 7. Плоскова И.А. заместитель директора по ВР
- 8. Скорикова М.С. учитель географии
- 9. Флюкратова Н.А. заместитель директора по УВР
- 10. Чеченкова Л.Н. учитель биологии
- 11. Чеченков А.В. учитель физики
- 12. Шингальс Г.Т. директор школы
- 13. Юшкова М..Я. учитель истории,
- 14. Бердюгина Ж.П. председатель Управляющего совета

ПОВЕСТКА:

1.Об организации работы общеобразовательного учреждения в период летних каникул 2013 года.

Информация Плосковой И.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. О наполнении школьного сайта информацией в соответствии с действующим законодательством РФ, методическими рекомендациями.

Информация Флюкратовой Н.А, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

- 3. Об оздоровлении детей в общеобразовательном учреждении методами физической культуры.
- Информация Тоескина Ю.И, учителя физической культуры.
- 4. О реализации учебного плана по основной образовательной программе специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида.

Информация Флюкратовой Н.А, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

- 5.О результативности внутришкольного тестирования во 2 полугодии 2012-2013 г. Информация Флюкратовой Н.А, заместителя директора по учебно-воспитательной работе. 1. СЛУШАЛИ:
- 1.1 Об организации работы общеобразовательного учреждения в период летних каникул 2013 года.

Плоскова И.А, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, информировала о состоянии дел по данному вопросу. РЕШИЛИ:

1.1. Плосковой И.А, заместителю директора по учебно-воспитательной работе представить план работы образовательного учреждения в период летних каникул 2013 года в срок до 20.05.2013 года.

- 1.2. Гилевой С.А, начальнику пришкольного оздоровительного лагеря обеспечить готовность к приему пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с графиком, утвержденным Постановлением администрации Заводоуковского городского округа от 11.02.2013 №158.
- 1.3. Классным руководителям с целью профилактики преступлений, правонарушений среди несовершеннолетних в летний период:
- 1.3.1. осуществлять контроль летней занятости несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета;
- 1.3.2. организовать проведение акции «Ночной звонок». (Срок исполнения: июнь-август 2013 года).
- 1.4. Плосковой И.А И Чеченкову А.А. разместить нормативные документы по открытию пришкольного лагеря дневного пребывания регионального, муниципального и школьного уровней на сайте учреждения в срок до 15.05 2013 г.
- 1.5. Плосковой И.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, систематически осуществлять контроль деятельности наставников несовершеннолетних «группы особого внимания», состоящих на учете в КДН, ОДН, в период летних каникул по охвату организованными формами отдыха, занятости несовершеннолетних через представление в комитет образования фактической персонифицированной информации (Срок исполнения: ежемесячно, до 20 числа).

Голосование:

3a - 14

 Π ротив — 0

Воздержались – 0

2. СЛУШАЛИ:

2.1. О наполнении школьного сайта информацией в соответствии с действующим законодательством РФ, методическими рекомендациями.

Флюкратова Н.А, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, информировала о состоянии дел по данному вопросу.

РЕШИЛИ:

2.1. Обеспечить функционирование в образовательном учреждении школьного сайта в соответствии с Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, утвержденными постановлением правительства РФ от 18.04.2012г № 343, с учетом регулярного обновления сведений об электронных образовательных ресурсах, электронного каталога изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательного учреждения. (Срок исполнения: постоянно)

Голосование:

3a - 14

 Π ротив — 0

Воздержались – 0

3. СЛУШАЛИ:

3.1. Об оздоровлении детей в общеобразовательном учреждении методами физической культуры.

Тоескин Ю,И,, учитель физической культуры, информировал о состоянии дел по данному вопросу. (Приложение 03).

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию Тоескина Ю.И. об оздоровлении детей в образовательном учреждении принять к сведению.

- 3.2. Тоескину Ю.И., учителю физкультуры вести мониторинг физической подготовленности и физического развития школьников. (Срок исполнения: сентябрь 2013 года).
- 3.3. Развивать валеологическое просвещение учащихся и родителей по вопросам, связанным с состоянием здоровья, условием его сохранения и укрепления (Срок: постоянно).

ГОЛОСОВАНИЕ:

3a - 14

 Π ротив — 0

Воздержались – 0

4. СЛУШАЛИ:

О реализации учебного плана по основной образовательной программе специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида.

Флюкратова Н.А, заместитель директора по учебной работе, проинформировала о состоянии дел по данному вопросу. Познакомила с информационной справкой.

РЕШИЛИ:

- 4.1. Информацию Флюкратовой Н.А., заместителя директора по учебной работе, о выполнении учебного плана по основной образовательной программе специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида в части выполнения программ по трудовому обучению принять к сведению.
- 4.2. Учителю по трудовому обучению Скориковой М.С устранить отставание в прохождении программного материала(2 часа) за счет уплотнения материала. Срок исполнения: май 2013 год.

ГОЛОСОВАНИЕ:

3a - 14

 Π ротив — 0

Воздержались – 0

5. СЛУШАЛИ:

О результативности внутришкольного тестирования во 2 полугодии 2012-2013 г.

Флюкратова Н.А, заместитель директора по учебной работе, информировала о состоянии дел по данному вопросу. Зачитала информационную справку.

РЕШИЛИ:

- 5.1. Информацию Флюкратовой Н.А, заместителя директора принять к сведению.
- 5.2. Учителям-предметникам, работающим в 9 классе, продолжать работу по отработке КИМов для более качественного выполнения обучающимися ГИА. Срок: май 2013 год.

ГОЛОСОВАНИЕ:

3a - 14

 Π ротив — 0

Воздержались – 0

Председатель: Г.Т. Шингальс

Секретарь: Н.Н. Зорина